

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2019 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://sprofproekt.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Association of Professional Designers in Construction (СРО). The browser address bar shows the URL <https://sprofproekt.ru/?login=yes>. The website header includes the logo and name of the organization: "Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве". A navigation menu is visible with the following items: "О СРО", "Для вступления", "Законодательство", "Вопросы техрегулирования", "Контроль СРО", "Членом СРО", "Новости", "Вопрос-ответ", "Отзывы", and "Контакты". The "Членом СРО" menu is open, showing a list of options: "Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО", "Информация для членов СРО", "Информация бухгалтеру", "Материалы общего собрания", "Наши баннеры", "Годовые отчёты" (highlighted with a red box), and "Получение выписки". The main content area features a large banner with the text "Вступить в СРО сегодня – это возможность получить..." and buttons for "Вступить" and "Изменить". Below the banner, there is a section titled "Уважаемые коллеги!" and a news section with the date "13.11.2019" and a link to "Стратегия развития строительной отрасли РФ до 2030 года". The footer of the browser window shows the system tray with the date "27.11.2019" and time "12:09".

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

Годовые отчёты

https://sprofproekt.ru/chlenam_sro/godovye_otchety/

Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве
Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков
СРО-П-198-25042018

Контактная информация Регистрация

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членам СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для зарегистрированных пользователей: Войти

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@sprofproekt.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

соцсети Facebook и ВКонтакте

Поиск по сайту

Найти

Годовые отчёты

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчётов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчёта.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. Устава Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» и Положения «О проведении Ассоциацией проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов» (Протокол № 03 от 22.07.2019 г.), Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта разработана в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по **ссылке**.

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

в случае возникновения вопросов – контактное лицо – Шлычков Ю.С. (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)(адрес и номер факса на сайте Ассоциации).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве».

Дата и время создания информации: 14.02.2018 00:00:00
Дата и время обновления информации: 26.11.2019 11:32:25

Председатель Госстроя Анвар Шамухамедович Шамузафаров на встрече с Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным (19 июня 2001, фото ИТАР-ТАСС)

все фотографии

Встреча с Председателем Государственного совета

12:10
27.11.2019

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке «[Вход для зарегистрированных пользователей](#)».

Управление структурой /url/ × Отчет × конвертация word в pdf — Ян ×

← → ↻ 🏠 <https://sprofproekt.ru/report.php> 🔍 Поиск

Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве
Санрегулируемая организация Ассоциация проектировщиков
СРО-П-198-25042018

Контактная информация Регистрация

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членам СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для зарегистрированных пользователей: Войти >

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@sprofproekt.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

f B - соцсети [Facebook](#) и [ВКонтакте](#)

Поиск по сайту

Найти

Главная

Отчет

Для заполнения отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

Председатель Госстроя Анвар Шамухамедович Шамузафаров на встрече с Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным (19 июня 2001, фото ИТАР-ТАСС). [все фотографии](#)

Встреча с Председателем Государственного совета

EN 12:25 28.11.2019

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Авторизация

https://sprofproekt.ru/auth/?login=yes

Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве
Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков
СРО-П-198-25042018

Контактная информация Регистрация

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членом СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для зарегистрированных пользователей: Войти

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@sprofproekt.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

fb - соцсети [Facebook](#) и [ВКонтакте](#)

Поиск по сайту

Найти

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

Войти

[Забыли свой пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.

Дата и время создания информации: 14.02.2018 00:00:00
Дата и время обновления информации: 02.04.2017 20:04:07

Председатель Госстроя Анвар Шамухамедович Шамузафаров на встрече с Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным (19 июня 2001, фото ИТАР-ТАСС).

[все фотографии](#)

12:12
27.11.2019

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).

11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо ставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.

12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.

13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.

14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.

15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет

заполнить последующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.

17. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнявшего отчет, и дату составления отчета.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sroogpo.ru/report.php>. The page displays a form for reporting, with the following sections and fields:

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 49 | а. Общее количество работников | |
| 50 | Руководителей и специалистов | <input type="text"/> |
| 51 | Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, внесенные в Национальный реестр специалистов | <input type="text"/> |
| 52 | 9. Наличие страхования Гражданской ответственности | не задано |
| 53 | Дата заключения договора | <input type="text"/> |
| 54 | Дата окончания срока действия полиса | <input type="text"/> |
| 55 | № страхового полиса | <input type="text"/> |
| 56 | Страховая компания | <input type="text"/> |
| 57 | Размер выплат (при наличии) | <input type="text"/> |
| 58 | 10. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров подряда по подготовке проектной документации | не задано |
| 59 | Дата заключения договора | <input type="text"/> |
| 60 | Дата окончания срока действия полиса | <input type="text"/> |
| 61 | № страхового полиса | <input type="text"/> |
| 62 | Страховая компания | <input type="text"/> |
| 63 | Размер выплат (при наличии) | <input type="text"/> |
| 64 | 11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для проектирования объектов капитального строительства | |
| 65 | В собственности | <input type="checkbox"/> |
| 66 | В аренде | <input type="checkbox"/> |
| 67 | 12. Заключительные положения | |
| 68 | Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.) | <input type="text"/> |
| 69 | Дата заполнения | <input type="text"/> |

Buttons: Проверить и сохранить, Отправить

System tray: EN, 11:13, 27.11.2019

ШАГ 6

18. После заполнения отчёта нажимайте кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
19. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2019 год.

Отчет за 2019 год

| № | Наименование разделов и подразделов отчета | Поле для заполнения |
|----|--|---------------------|
| 1 | 1. Сведения об организации/ИП | |
| 2 | ОПФ | не задано |
| 3 | Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя) | |
| 4 | Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя) | |
| 5 | Дата регистрации | |
| 6 | ОГРН/ОГРНИП | |
| 7 | Дата постановки на учет в налоговом органе | |
| 8 | ИНН | |
| 9 | КПП | |
| 10 | Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя | |
| 11 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) | |
| 12 | Дополнительные адреса (фактический адрес, дополнительных офисов, филиалов и представительств) | |
| 13 | Адреса электронной почты | |
| 14 | Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии) | |
| 15 | Телефоны/факс | |
| 16 | Должность руководителя | |
| 17 | Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| 18 | Телефон руководителя | |

Поиск по сайту

Председатель Госстроя Анвар Шамухамедович Шамузафаров на встрече с Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным (19 июня 2001, фото ИТАР-ТАСС). [все фотографии](#)

Встреча с Председателем Государственного совета Республики Крым Владимиром Константиновым (3 июля 2014 г.). [все фотографии](#)

Встреча с Президентом Республики Саха (Якутия) Егором Борисовым (23 августа 2012 г.). [все фотографии](#)