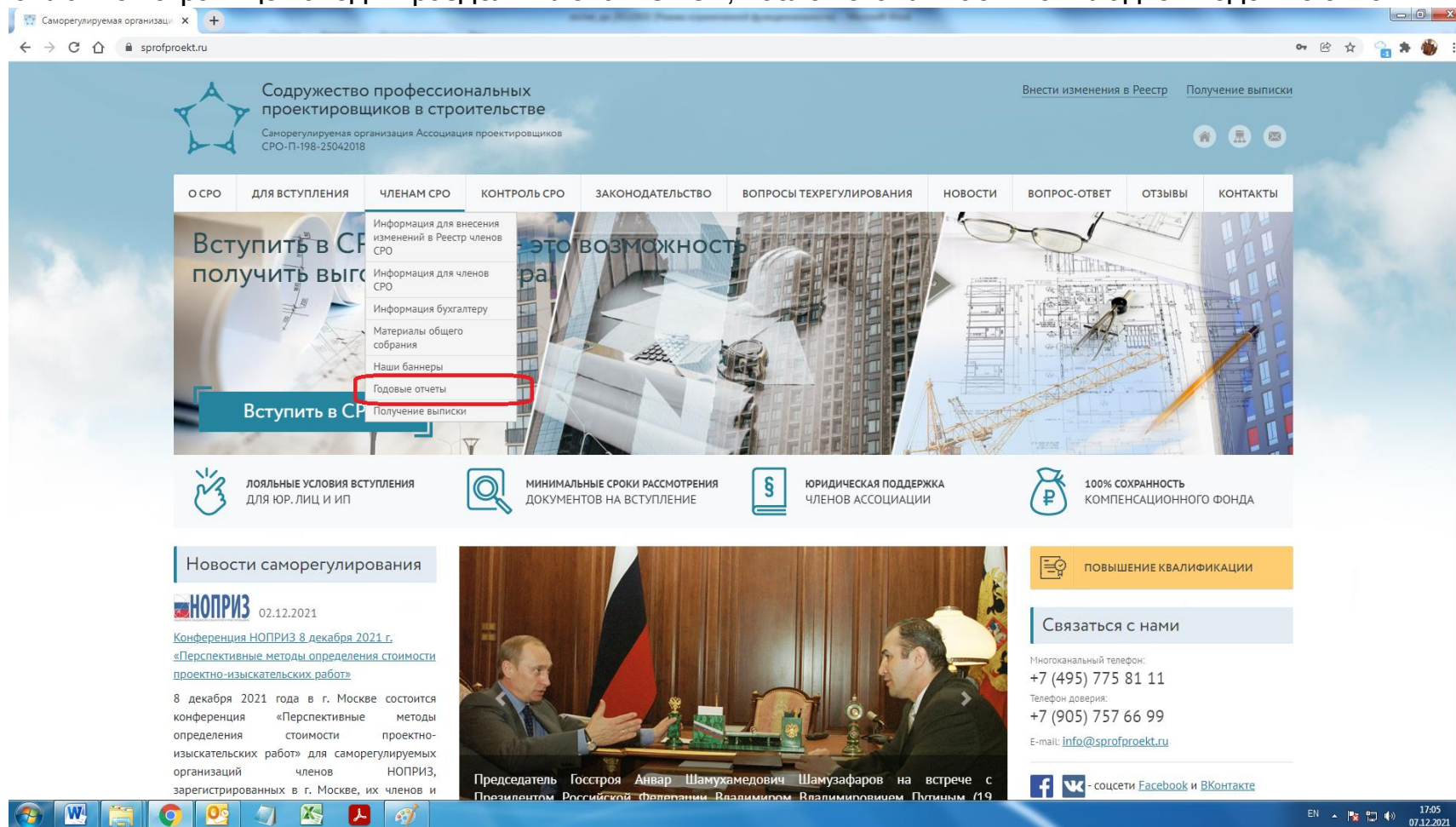


Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2021 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://sprofproekt.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



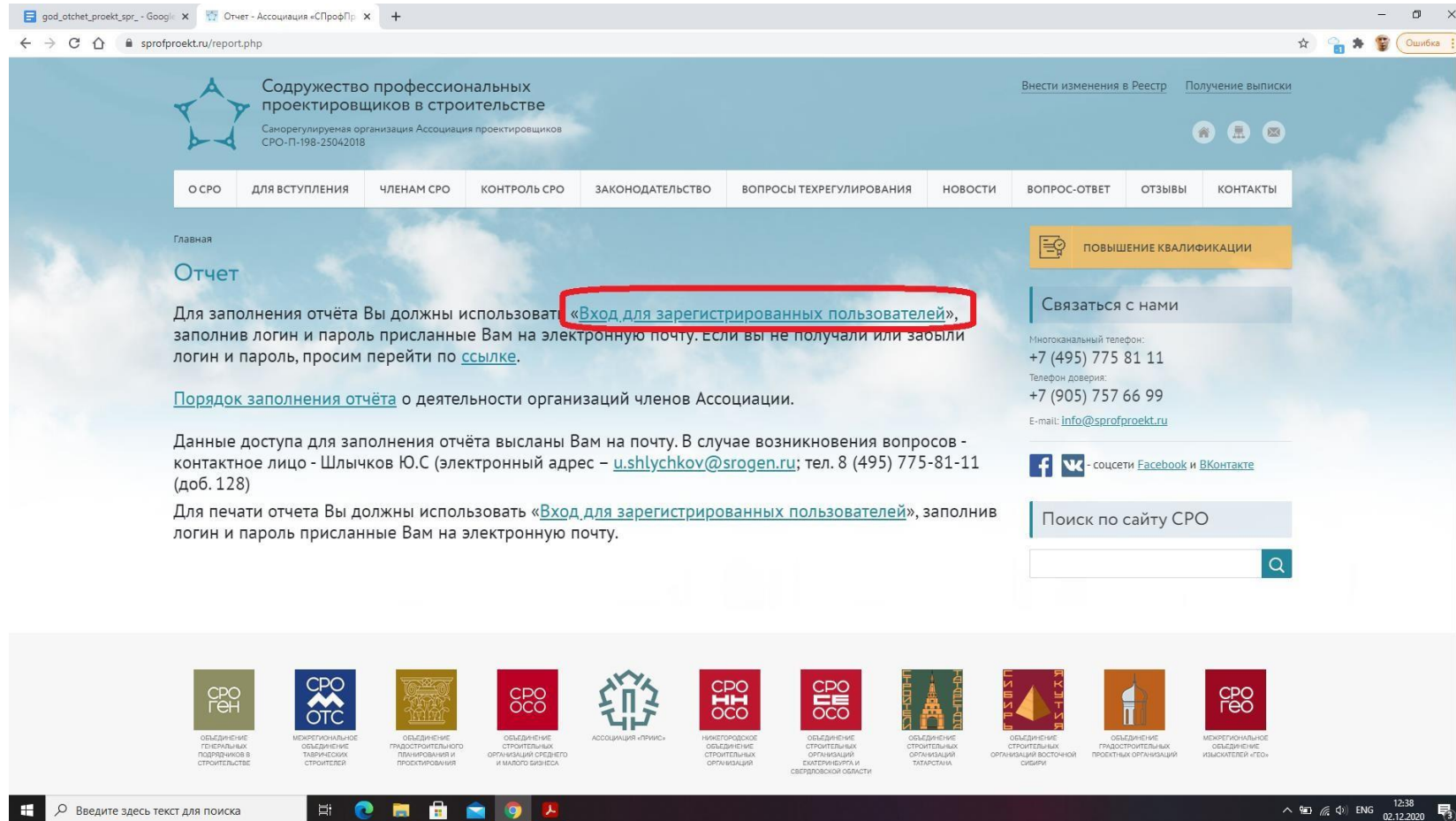
ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL http://sprofproekt.ru/chlenam_sro/godovye_otchety/. The website header includes the logo and name of the organization: «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве». A navigation menu contains links like «О СРО», «ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ», «ЧЛЕНАМ СРО», etc. The main content area is titled «Годовые отчёты» and contains several paragraphs of text. The fourth paragraph contains the word «ссылке» (link), which is highlighted with a red rectangular box. To the right of the main content, there is a sidebar with a button «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ», contact information, and a search bar. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 02.12.2020 and the time as 12:37.

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).



ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).

11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.

12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.

13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.

14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.

15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела

необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
17. В двенадцатом разделе следует ответить на вопрос об использовании технологий информационного моделирования, выбрав варианты ответов «Да» и «Нет», а также ответить на вопрос об использовании электронных сервисов при получении государственной экспертизы на проектную документацию, выбрав варианты «Да» и «Нет» или же написать свой вариант ответа.
18. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sprofproekt.ru/report.php?TEST=Y'. The page contains a form with the following sections:

- 64 11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для проектирования объектов капитального строительства**
- 65** В собственности ☐
- 66** В аренде ☐
- 67 12. Дополнительная информация**
- 68** Использование технологий информационного моделирования
- 69 Использование электронных сервисов:**
- 70** при получении государственной экспертизы на проектную документацию
- 71** другое
- 72 13. Заключительные положения**
- 73** Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)
- 74** Дата заполнения

At the bottom of the form, there are three buttons: "Проверить и сохранить", "Отправить", and "Распечатать отчет". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:16 on 07.12.2021.

ШАГ 6

19. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
20. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Отчет - Ассоциация «СПрофПр»

Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве

Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков СРО-П-198-25042018

Внести изменения в Реестр | Получение выписки

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Главная

Отчет

Порядок заполнения отчета о деятельности организаций членов Ассоциации за 2021 год.

Отчет за 2021 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11
Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99
E-mail: info@sprofproekt.ru

соцсети Facebook и ВКонтакте

Авторизация

7604297212_21 [7604297212_21]
[Мой профиль](#)
Выйти

Поиск по сайту СРО