

# Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2024 год

## Подготовка к заполнению Отчёта

Открываем страницу сайта Ассоциации <https://sprofproekt.ru/> в сети Интернет.

На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website interface for the Association of Designers. The header includes the logo and name of the association, along with contact information and utility links. The main navigation bar contains several categories, with 'ЧЛЕНАМ СРО' selected. A dropdown menu is open under 'ЧЛЕНАМ СРО', and the 'Годовые отчеты' link is highlighted with a red rectangle. The footer features four key benefits of membership, each with an icon and text.

Ассоциация проектировщиков  
«Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве»  
Саморегулируемая организация  
СРО-П-198-25042018

Внести изменения в Реестр | Получение выписки

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ | **ЧЛЕНАМ СРО** | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Вступить в СРО  
получить выгоду

Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО  
Информация для членов СРО  
Информация бухгалтеру  
Материалы общего собрания  
Наши баннеры  
**Годовые отчеты**  
Получение выписки

Вступить в СРО

ЛОЯЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ  
для юр. лиц и ИП

МИНИМАЛЬНЫЕ СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ  
ДОКУМЕНТОВ НА ВСТУПЛЕНИЕ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА  
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

100% СОХРАННОСТЬ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

На новой вкладке открывается подраздел «Годовые отчёты».

В третьем абзаце наводим мышь на слово [«ссылке»](#) и кликаем для дальнейшего перехода.

Открывается новая вкладка «Отчёт».

Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту [partner@srogen.ru](mailto:partner@srogen.ru), в котором следует указать:


- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения Вашей организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.


Главная > Авторизация

## Авторизация

Логин:

Пароль: 

Запомнить меня

[Регистрация](#) 

[Забыли свой пароль?](#)

После ввода логина и пароля откроется вкладка с формой Отчёта.

В Отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения Отчёта необходимо заполнить все ячейки.

### **Первый раздел**

Общие сведения о Вашей организации должны выгружаться в форму отчёта автоматически, поэтому Вам необходимо проверить заполненные с 1-й по 10-ю строку данные и при необходимости внести коррективы.

В 11-й строку записывается номер телефона руководителя предприятия.

В 12-й строке необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер рабочего телефона контактного (уполномоченного) должностного лица по связям с СРО или иного контактного лица Вашей организации.

# Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2024 год.

## Отчет за 2024 год

№	Вид сведений	Сведения
<b>1. Общие сведения</b>		
1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экопромпроект»
2	Сокращенное наименование	ООО «Экопромпроект»
3	ИНН	7733430590
4	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	125362, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Южное Тушино, ул. Свободы, д. 29, п

7	<b>Адреса электронной почты (e-mail)</b>	
	e-mail 1	<input type="text" value="info@mrk.ru"/>
	e-mail 2	<input type="text"/>
	e-mail 3	<input type="text"/>
8	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	<input type="text" value="www.mrk.ru"/>
9	Телефон (с кодом города)	<input type="text" value="(495) 721-33-02, (985) 762"/>
10	Должность, ФИО руководителя (полностью)	<input type="text" value="Генеральный директор Ое"/>
11	Телефон руководителя	<input type="text"/>
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	<input type="text"/>




## Второй раздел

В 13-й строке нужно указать основной вид деятельности организации, осуществляющей подготовку проектной документации, выбрав из предложенных вариантов ответа.

2. Сведения об основном и дополнительных видах деятельности.		
13	<b>Основной вид деятельности (отметить соответствующее)</b>	
	Осуществление функций застройщика, осуществляющего подготовку проектной документации	<input type="checkbox"/>
	Осуществление функций технического заказчика	<input type="checkbox"/>
	Осуществление функций генерального проектировщика	<input type="checkbox"/>
	Субподрядная организация по отдельным видам работ по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с генеральным подрядчиком	<input type="checkbox"/>

В 14-й строке следует указать, в реализации каких видов проектов участвует Ваша организация, выбрав из предложенных вариантов ответа. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «*Иные объекты*».

14	<b>В реализации каких видов проектов участвует организация (отметить соответствующее)</b>	
	1) Жилье	
	- Многоквартирные дома (МКД)	<input type="checkbox"/>
	- Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) *	<input type="checkbox"/>
	2) Объекты коммунального хозяйства	
	3) Социальные объекты	
	- школы	<input type="checkbox"/>
	- детские сады	<input type="checkbox"/>
	- поликлиники *	<input type="checkbox"/>
	- больницы *	<input type="checkbox"/>
	- другие социальные объекты (указать какие)	<input type="text"/>

4) Гидротехнические сооружения	<input type="checkbox"/>
5) Объекты нефтяной и газовой промышленности	<input type="checkbox"/>
6) Промышленные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
7) Линейные объекты 	
- автодороги	<input type="checkbox"/>
- нефтепроводы	<input type="checkbox"/>
- газопроводы	<input checked="" type="checkbox"/> 
- электрические сети	<input type="checkbox"/>
- сети связи	<input type="checkbox"/>
- другие линейные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
8) Коммерческая недвижимость	<input type="checkbox"/>
9) Иные объекты (указать какие) 	<input type="text"/>



В 15-й строке необходимо ответить на вопрос, принимала ли Ваша организация за отчётный год участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации.

В 16-й строке нужно указать количество завершённых проектов по государственным заказам за отчётный год.

15	Участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
16	Количество завершённых проектов по государственным заказам (за отчетный год)	<input type="text"/>

### Третий раздел


В 17-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия на Вашем предприятии ответственного лица за охрану труда, поставив отметку напротив соответствующего подпункта.

#### 3. Сведения об охране труда

17	<b>Наличие ответственного лица за охрану труда (отметить соответствующее)</b>	
	Служба охраны труда	<input type="checkbox"/>
	Штатный сотрудник	<input type="checkbox"/>
	Совместитель	<input type="checkbox"/>
	Организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда по договору	<input type="checkbox"/>
	Отсутствует	<input type="checkbox"/>



В 18-й строке необходимо отобразить информацию относительно количества несчастных случаев, произошедших за истекший год на Вашем предприятии. Отдельно следует представить сведения по травматизму (чел.).

18	<b>Случаи нарушения охраны труда (указать количество)</b>	
	несчастные случаи	<input type="text"/>
	травматизм 	<input type="text"/>

## Четвёртый раздел

В 19-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия лицензий по проектированию, указав вид лицензируемой деятельности.

### 4. Сведения о наличии лицензий

19	<b>Наличие лицензий по проектированию в области</b>	
	объектов использования атомной энергии	<input type="checkbox"/>
	сохранения объектов культурного наследия	<input type="checkbox"/>
	другие (указать какие)	<input type="text"/>

### **Заключительные шаги для отправки Отчёта**

После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения Отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения Отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.

Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда Отчёт будет успешно отправлен. Если для какого-либо раздела у Вас отсутствует информация для заполнения, то его всё равно необходимо заполнить, поставив прочерк или написав «нет», иначе Отчёт не отправится.