

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации проектировщиков
«Содружество профессиональных
проектировщиков в строительстве»
Протокол № 02 от 24.04.2019

**Правила применения Ассоциацией
мер дисциплинарного воздействия в отношении членов
Ассоциации проектировщиков «Содружество
профессиональных проектировщиков в строительстве»**

г. Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящие Правила устанавливают меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Ассоциацией саморегулируемых организаций Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – НОПРИЗ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются Дисциплинарной комиссией Ассоциации, за исключением решения о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п.2.1.6. настоящих Правил, принимаемого Советом Ассоциации. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается по результатам рассмотрения дел о нарушениях членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – дела или дела о дисциплинарных нарушениях).

1.4. Структура, порядок формирования и компетенция Дисциплинарной комиссии определяются Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.5. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членов Ассоциации, допустивших нарушение обязательных требований.

2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Ассоциация применяет следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

2.1.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

2.1.5. приостановление права осуществлять работы по подготовке проектной документации;

2.1.6. исключение из членов Ассоциации.

2.2. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный факт нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – дисциплинарное нарушение).

2.3. При вынесении решения о применении меры дисциплинарного воздействия учитывается:

2.3.1. характер допущенного членом дисциплинарного нарушения;

2.3.2. обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.3. обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.4. фактически наступившие последствия дисциплинарного нарушения (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

2.3.5. потенциальную опасность дисциплинарного нарушения (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей

среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Ассоциации аналогичного дисциплинарного нарушения).

2.4. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.4.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;

2.4.2. предотвращение лицом, совершившим дисциплинарное нарушение, вредных последствий дисциплинарного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

2.5. Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.5.1. продолжение совершения делящегося дисциплинарного нарушения или повторное совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия;

2.5.2. совершение дисциплинарного нарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

2.6. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, а в случае, если не принято решение о формировании такого фонда, в компенсационный фонд возмещения вреда.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

3.1. Дело о дисциплинарном нарушении должно быть рассмотрено Дисциплинарной комиссией в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления дела из Контрольного комитета, с принятием соответствующего решения по результатам рассмотрения, за исключением дел, возбужденных на основании жалоб на действия (бездействие) члена Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, которые должны быть рассмотрены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления таких жалоб и иных обращений, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. Днем окончания рассмотрения дела считается день оглашения резолютивной части решения Дисциплинарной комиссии.

3.2. Формирование Дисциплинарной комиссии и назначение лиц,

председательствующих на заседаниях Дисциплинарной комиссии, осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии.

3.3. Лицами, участвующими в деле, признаются:

3.3.1. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности.

3.3.2. Лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы).

3.3.3. Член Контрольного комитета, вызванный в Дисциплинарную комиссию для дачи объяснений по существу рассматриваемого дела.

3.3.4. Свидетель – лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание Дисциплинарной комиссии для дачи показаний.

3.3.5. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

3.4. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным извещением о времени и месте заседания лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности и лица, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, и лицо, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля, извещаются о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии в письменной форме.

3.5. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

- проверяет явку на заседание в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил лиц, участвующих в деле (их представителей) устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комиссии, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

- объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;

- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

- руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

3.6. Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии, обязаны соблюдать установленный порядок.

3.7. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол.

3.8. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и Секретарем, не позднее трех рабочих дней после дня окончания заседания.

3.9. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

3.10. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

3.11. Дисциплинарная комиссия вправе объявить перерыв в заседании не более чем на 5 рабочих дней.

3.12. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарная комиссия вправе назначить экспертизу.

Расходы, связанные с проведением экспертизы, несет лицо, по ходатайству или с согласия которого экспертиза была назначена. Срок проведения экспертизы определяется Дисциплинарной комиссией с учетом необходимости соблюдения срока рассмотрения дела, определенного пунктом 3.1 настоящих Правил, но в любом случае не может превышать 30 дней.

3.13. После исследования имеющихся в деле доказательств председательствующий на заседании объявляет рассмотрение дела по существу законченным и Дисциплинарная комиссия приступает к совещанию.

3.14. Дисциплинарная комиссия прекращает производство по делу без вынесения решения по существу при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;
- подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов саморегулируемой организации;

- установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу Дисциплинарной комиссией выносятся определения.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. При выявлении в результате рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении оснований для применения к лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящими Правилами (далее также – Решение).

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п.2.1.6. настоящих Правил, принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов.

4.2. Решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются, как правило, в закрытом совещании Дисциплинарной комиссии. По решению председательствующего решение может быть принято без удаления в закрытое совещание. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.3 Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.1.- 2.1.3., 2.1.5. настоящих Правил, принимается большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, осуществляющих рассмотрение дела, и вступает в силу с момента его принятия.

4.4. Решение о вынесении рекомендации Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 2.1.4. настоящих Правил принимается не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о вынесении рекомендации о применении указанной меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации передает его на рассмотрение Совета Ассоциации.

4.5. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5. настоящих Правил, принимается в случае выявления фактов грубых дисциплинарных нарушений на период до их устранения. При этом срок, предоставляемый члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений, не может

превышать 60 дней.

Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации, имеет право продолжить подготовку проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении права осуществлять работы по подготовке проектной документации, принимается Дисциплинарной комиссией после устранения нарушений, за совершение которых была применена такая мера дисциплинарной ответственности.

4.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.7. Случаи, предусмотренные пунктами 5.1.12.-5.1.14. настоящих Правил, распространяются только в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

5. НАРУШЕНИЯ, ЗА КОТОРЫЕ АССОЦИАЦИЕЙ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Ассоциация применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия в следующих случаях:

5.1.1 нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов;

5.1.2 нарушение обязательных требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Ассоциации;

5.1.3 нарушение требований к наличию у члена Ассоциации специалистов по

организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в количестве, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.1.4 неоднократная или несвоевременная уплата членского взноса, установленного в Ассоциации;

5.1.5 непредставление информации, необходимой для внесения в реестр членов Ассоциации и в Единый реестр членов саморегулируемых организаций;

5.1.6 непредставление членом в установленный внутренними документами Ассоциации срок информации в форме отчетов о своей деятельности;

5.1.7 неустранение выявленных нарушений в установленные сроки в соответствии с выданным Предписанием;

5.1.8 неустранение в установленный срок выявленных нарушений, если была применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления работ по подготовке проектной документации;

5.1.9 нарушение членом обязательных требований, следствием которых явилась выплата из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в размере менее чем 10% от размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

5.1.10 нарушение членом обязательных требований, следствием которого явилась выплата из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в размере более чем 10% от размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

5.1.11 неустранение нарушения, предусмотренного п. 5.1.4 настоящих Правил, если была применена мера дисциплинарного воздействия в виде предупреждения.

5.1.12 неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, следствием которых явилась выплата из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в размере менее чем 10% от размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

5.1.13 неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, следствием которых явилась выплата из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в размере более чем 10% от размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

5.1.14 непредставление членом в срок до 1 марта года, следующего за

отчетным, уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

6.1. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, лицо, подавшее жалобу, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях вправе:

6.1.1. знакомиться с материалами дела;

6.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело членами Контрольного комитета;

6.1.3. участвовать в исследовании доказательств;

6.1.4. делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссией по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

6.1.5. задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле;

6.1.6. получать копии решений;

6.1.7. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

6.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными Уставом Ассоциации, настоящими Правилами и действующим законодательством.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Решения Дисциплинарной комиссии, указанные в пунктах 2.1.1. – 2.1.3 и 2.1.5 настоящих Правил, могут быть обжалованы членом Ассоциации, в отношении которого применена такая мера дисциплинарного воздействия, в Совет Ассоциации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

7.2. Решение Совета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, на Общем собрании членов Совета Ассоциации.

7.3. Решения Дисциплинарной комиссии и Совета Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в арбитражный суд, а также в Строительную коллегия Арбитражного центра при Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей».

7.4. Для обжалования решения о применении мер дисциплинарного воздействия, член Ассоциации направляет в Ассоциацию заявление об обжаловании решения о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

7.5. Требования к содержанию заявления, порядок подачи заявления и передачи заявления в орган Ассоциации, уполномоченный на рассмотрение такого заявления, устанавливаются в Положении о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

7.6. В обоснование доводов, указанных в заявлении на обжалование решения о применении мер дисциплинарного воздействия, прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

7.7. Совет Ассоциации рассматривает заявление об обжаловании решения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его поступления в Ассоциацию и принимает одно из следующих решений:

7.7.1. об отмене решения (полностью или частично) и направлении дела в специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия для повторного рассмотрения;

7.7.2. об оставлении в силе решения о применении мер дисциплинарного воздействия и об отказе в удовлетворении заявления на обжалование такого решения (полностью или частично);

7.7.3. о принятии иной меры дисциплинарного воздействия.

7.8. На заседание Совета Ассоциации, на котором рассматривается вопрос об обжаловании решения о применении мер дисциплинарного воздействия, приглашается член Ассоциации, обжалующий такое решение. В случае необходимости, Советом Ассоциации на заседание могут быть приглашены иные лица.

7.9. Уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации направляется лицам, участвующим в заседании, заблаговременно, посредством почтового отправления по адресу, указанному в документах, представленных таким членом в Ассоциацию, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо отправления сканированного образа уведомления по адресу

электронной почты, указанному в документах, представленных таким членом в Ассоциацию.

7.10. Неявка на заседание Совета Ассоциации приглашенных лиц своевременно и надлежащим образом уведомленных о дате, времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления на обжалование решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.11. Решение Совета Ассоциации, указанное в п. 7.7. настоящих Правил, направляется Ассоциацией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения лицам, участвующим в заседании, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении на обжалование, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на обжалование.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила, изменения, внесенные в настоящие правила, решения о признании утратившими силу настоящих правил вступают в силу по истечении 10 дней со дня их принятия согласно ч. 13 ст. 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

8.2. В случае противоречия правил, установленных настоящими Правилами, правилам, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации и подлежащим обязательному применению, то применяются правила, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, но только в той части, в которой настоящие Правила противоречит указанным правилам.