



Саморегулируемая организация • Ассоциация проектировщиков
«Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве»
(Ассоциация «СПрофПроект»)

Коровий Вал, 9, Москва, 119049; тел./факс:(495) 775-81-11; e-mail: info@sprofproekt.ru; <http://www.sprofproekt.ru>
ОКПО 20053398; ОГРН 1177700019353; ИНН/КПП 9709015275/770601001

ПРОТОКОЛ № 74
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «СОДРУЖЕСТВО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

Дата проведения заседания: 27 января 2025 года
Время начала заседания: 11-15
Время окончания заседания: 12-00
Место проведения заседания: г. Москва, ул. Коровий Вал, д. 9.
Заседание Совета проводилось в режиме видеоконференции.

В заседании присутствовали члены Совета:

Председатель Совета – Волков Александр Александрович;
Член Совета - Дубков Александр Владимирович;
Член Совета - Медведев Александр Васильевич.

Приглашенные лица – С.С. Фанеев.

Председатель заседания Совета (Председательствующий) – Председатель Совета Ассоциации проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» (далее – Ассоциация) Волков Александр Александрович.

Председатель заседания Совета сообщил, что присутствуют 60% членов Совета Ассоциации. Кворум, необходимый для проведения заседания Совета Ассоциации имеется. Заседание Совета Ассоциации правомочно.

Председатель заседания предложил избрать секретарем заседания Совета Ассоциации С.С. Фанеева. Возложить на Секретаря заседания Совета Ассоциации функцию подсчета голосов.

Голосовали: ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: избрать секретарем заседания Совета Ассоциации С.С. Фанеева. Возложить на Секретаря заседания Совета Ассоциации функцию подсчета голосов.

Повестка дня:

1. Об утверждении перечня документов, подлежащих проверке при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, стандартами и внутренними документами саморегулируемой организации (далее – Перечень проверяемых документов).
2. Об утверждении в новой редакции форм документов, предусмотренных Перечнем проверяемых документов.

3. Об утверждении в новой редакции формы заявления о внесении изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

По первому вопросу повестки дня выступил: А.А. Волков

Сообщил, что согласно пункту 3.3.10 Положения «О контроле саморегулируемой организацией Ассоциацией проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве» за деятельностью своих членов», Совет Ассоциации утверждает Перечень проверяемых документов.

А.А. Волков представил присутствующим членам Совета настоящий перечень, в который также включены требования по оформлению проверяемых документов.

Возражений и замечаний к утверждаемому Перечню проверяемых документов от присутствующих членов Совета не поступило.

А.А. Волков предложил утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации¹ на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений²;
- Устав или изменения к нему;
- лист записи о регистрации изменений;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям:

сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в НРС³, в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (кроме членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

При проведении проверки необходимо представить нижеперечисленные документы (в случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия):

- дипломы о высшем образовании специалистов;
- удостоверения о повышении квалификации для сотрудников, внесённых в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования до 1 сентября 2022 года;

¹ В Перечне проверяемых документов член Ассоциации именуется как организация.

² Решение органа управления юридического лица.

³ Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования с 1 сентября 2022 года;

- наличие подтверждения прохождения не реже одного раза в 5 лет (в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации") независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности (подпункт "б" пункта 3, абзацы второй - пятый подпункта "а" пункта 6, абзацы второй - седьмой подпункта "а" пункта 9 минимальных требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.03.2024 №338), не применяется к члену саморегулируемой организации, выполняющему инженерные изыскания, осуществляющему подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении специалистов технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других его технических служб и подразделений, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства до 1 марта 2024 года, до истечения 5 лет со дня прохождения указанными специалистами повышения квалификации;

- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр.

Копии трудовых книжек в отношении специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, а также, в случае необходимости, соответствующие документы в отношении трудовой книжки в электронном виде, подтверждающие основное место работы и стаж работы (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

- должностные инструкции, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в НРС);

- уведомления о включении сведений о специалистах в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии для членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

10. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

Возражений и замечаний к утверждаемому Перечню проверяемых документов от присутствующих членов Совета не поступило.

Голосовали: ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;
- Устав или изменения к нему;
- лист записи о регистрации изменений;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям:

сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в НРС, в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (кроме членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

При проведении проверки необходимо представить нижеперечисленные документы (в случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия):

- дипломы о высшем образовании специалистов;
- удостоверения о повышении квалификации для сотрудников, внесённых в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования до 1 сентября 2022 года;
- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования с 1 сентября 2022 года;
- наличие подтверждения прохождения не реже одного раза в 5 лет (в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации") независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности (подпункт "б" пункта 3, абзацы второй - пятый подпункта "а" пункта 6, абзацы второй - седьмой подпункта "а" пункта 9 минимальных требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.03.2024 №338), не применяется к члену саморегулируемой организации, выполняющему инженерные изыскания, осуществляющему подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении специалистов технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других его технических служб и

подразделений, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства до 1 марта 2024 года, до истечения 5 лет со дня прохождения указанными специалистами повышения квалификации;

- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр.

Копии трудовых книжек в отношении специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, а также, в случае необходимости, соответствующие документы в отношении трудовой книжки в электронном виде, подтверждающие основное место работы и стаж работы (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

- должностные инструкции, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в НРС);

- уведомления о включении сведений о специалистах в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии для членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

10. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

По второму вопросу повестки дня выступил: А.А. Волков

В целях приведения к единообразию сведений о члене Ассоциации и сведений о специалистах, представляемых членом Ассоциации при проведении контрольных мероприятий,

А.А. Волков представил присутствующим членам Совета новые редакции следующих форм документов, содержащихся в Перечне проверяемых документов:

Форма информационного листа (Приложение № 1 к настоящему протоколу);

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (Приложение № 2 к настоящему протоколу);

Форма уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему протоколу),

и предложил их утвердить, а предыдущие редакции вышеуказанных форм признать утратившими силу.

Возражений и замечаний к утверждаемым формам документов от присутствующих членов Совета не поступило.

Голосовали: ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: утвердить новые редакции следующих форм документов:

Форма информационного листа (Приложение № 1 к настоящему протоколу);

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (Приложение № 2 к настоящему протоколу);

Форма уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему протоколу),

Вышеуказанные формы в предыдущей редакции признать утратившими силу с момента принятия настоящего решения.

По третьему вопросу повестки дня выступил: А.А. Волков.

Сообщил, что согласно п. 5.12. Положения о членстве Совет Ассоциации утверждает форму заявления о внесении изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее также - Форма заявления о внесении изменений).

А.А. Волков представил на обозрение присутствующим членам Совета новую редакцию Формы заявления о внесении изменений.

Возражений и замечаний к утверждаемой Форме заявления о внесении изменений от присутствующих членов Совета не поступило.

А.А. Волков предложил утвердить в новой редакции форму заявления о внесении изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (Приложение № 4 к настоящему протоколу), а Форму заявления о внесении изменений в предыдущей редакции признать утратившей силу.

Голосовали: ЗА – 3, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

Решили: утвердить в новой редакции форму заявления о внесении изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

Предыдущую редакцию вышеуказанной формы признать утратившей силу с момента принятия настоящего решения.

Вопросы повестки дня исчерпаны. Заседание Совета Ассоциации объявлено закрытым.

Председательствующий
(Председатель Совета)

Секретарь заседания Совета



А.А. Волков

С.С. Фанеев

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования

(наименование организации)

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образование: (в/о) Наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: номер и дата выдачи документа о повышении квалификации ***	Сведения о НОК: номер и дата выдачи свидетельства о квалификации, срок действия ****	Сведения об аттестации: номер, дата выдачи, срок действия протокола (удостоверения) об аттестации в Ростехнадзоре *****	Отметка о внесении специалиста в НРС: № и дата уведомления
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования (количество лет)	в т.ч. на инженерных должностях** (количество лет)				

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии документов, подтверждающих трудовой стаж (трудовых книжек на бумажном носителе, и(или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемых из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, и(или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемых работодателем), копии должностных инструкций специалистов, внесенных в НРС.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** Прикладывается копии свидетельства о квалификации.

***** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов об аттестации, выданных Ростехнадзором.

Прилагаемые копии заверяются подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

« __ » _____ 20__ г

На бланке организации

Уведомление

**В СРО Ассоциацию
проектировщиков
«Содружество
профессиональных
проектировщиков в
строительстве»**

«О договорах подряда на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации, заключенных за отчетный период с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров **является обязательным**».

Отчетный период с **01.01.202**__ г. по **31.12.202**__ г.

Фирменное наименование организации (ИП) _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата вступления в СРО _____

Место нахождения (юридический адрес) _____

Уровень ответственности согласно обязательствам по договорам подряда в соответствии с внесённым взносом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств _____

Должность руководителя/ИП

подпись

Фамилия И.О.

Приложение № 1

Общие сведения о договорах (доп. соглашениях)						Сведения об исполнении договоров (доп. соглашений)				
№ п.п	Дата	Номер	Предмет договора (доп. соглашения)	Наименование объекта, местоположение	Стоимость работ по договору (доп. соглашению) (в млн. руб.) с НДС	Исполнение договора (доп. соглашения), подтвержденное актом (актами) на дату предоставления отчета				Наличие страхования по данному контракту (№ страхового договора, страховая компания, сумма страхового покрытия)
						№ Акта	Дата	Сумма с НДС (в млн. р.)	Остаток по выполнению договора (доп. соглашения) на дату окончания отчетного периода (в млн. р.) с НДС	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
					+ Общая сумма					

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, доп. соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

1. Совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года.
2. Совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года.
3. Совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации, и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не прекращено.

В Ассоциацию
проектировщиков «Содружество профессиональных проектировщиков в строительстве»
(далее – Ассоциация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации
в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их
обязательствах**

Юридическое лицо / ИП

*для ЮЛ - полное фирменное наименование с ОПФ в соответствии с учредительными документами
для ИП - Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные, дата и место рождения*

для ЮЛ - сокращенное фирменное наименование с ОПФ в соответствии с учредительными документами / для ИП- ФИО

адрес юридического лица / адрес регистрации по месту жительства ИП

полный адрес с указанием почтового индекса в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ / ЕГРИП

почтовый адрес

с указанием почтового индекса

фактический адрес

просит внести изменения в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в связи (необходимое отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	со сменой юридического адреса;
<input type="checkbox"/>	со сменой юридического адреса (переподчинение);
<input type="checkbox"/>	с изменением наименования;
<input type="checkbox"/>	с реорганизацией в форме преобразования;
<input type="checkbox"/>	с изменением технической сложности и потенциальной опасности объекта капитального строительства;
<input type="checkbox"/>	с изменением уровня ответственности.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Дата государственной регистрации ЮЛ (при создании) «__» _____ г.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

Дата государственной регистрации ИП «__» _____ г.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефоны:

--	--

публичный

конфиденциальный

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

--	--

Руководитель

--	--

должность

Фамилия, Имя, Отчество

Настоящим уведомляем о принятом решении выполнять работы по подготовке проектной документации

Техническая сложность и потенциальная опасность объектов капитального строительства	Необходимое отметить знаком «V»
объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии)	
объектов использования атомной энергии	

с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	Составляет 300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации

проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда по подготовке проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	Составляет 300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в соответствующее национальное объединение саморегулируемых организаций, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Подтверждаем, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в Ассоциации в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» получены.

Обязуемся информировать Ассоциацию о договорах подряда по подготовке проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов, и в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представлять уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.